



**Местное самоуправление Санкт-Петербурга
Местная Администрация
Муниципального образования поселок Александровская**

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 февраля 2017 года

№ 17

Об утверждении Положения о порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», абзацем 3 подпункта 29 пункта 1 статьи 4, пунктом 1 статьи 50 Устава Муниципального образования поселок Александровская, Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Александровский вестник» и вступает в силу в соответствии с действующим Уставом Муниципального образования поселок Александровская.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская

В.П. Грищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы исполнения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская (далее – Местная Администрация) вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – вопрос местного значения) на территории Муниципального образования поселок Александровская.

1.2. Право на временное трудоустройство имеют жители Муниципального образования, относящиеся к несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые (далее - отдельные категории граждан), зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее - ГАУ ЦЗН).

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами Местной Администрации при исполнении вопроса местного значения являются:

- 1) удовлетворение потребности Муниципального образования в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
- 2) решение социальных вопросов с учетом особенностей Муниципального образования;
- 3) обеспечение на территории Муниципального образования сбалансированности количества рабочих мест, организуемых Местной Администрацией для временного трудоустройства отдельных категорий граждан и численности граждан, обратившихся в ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности, указанным в приложении к настоящему Положению.

III. Реализация мероприятий по исполнению вопроса местного значения

3.1. Ежегодная организация Местной Администрацией временного трудоустройства включает в себя:

- 1) прогнозирование потребности в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, основные виды планируемых временных работ, ориентировочные сроки их выполнения;

2) участие в организации временного трудоустройства путем создания рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Местная Администрация организует рабочие места для временного трудоустройства по следующим основным направлениям трудовой деятельности:

- 1) уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- 2) обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
- 3) уборка снега и льда на территории объектов благоустройства;
- 4) озеленение и благоустройство территорий;
- 5) развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- 6) участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- 7) эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- 8) содержание и ремонт дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- 9) строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;
- 10) восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- 11) обслуживание городского пассажирского транспорта;
- 12) выполнение работ в организациях связи.

3.3. При организации временного трудоустройства Местная Администрация взаимодействует с ГАУ ЦЗН (порядок взаимодействия определяется соглашением).

IV. Порядок финансирования мероприятий по исполнению вопроса местного значения

4.1. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут направляться:

- 1) на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
- 2) на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- 3) на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 4) на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

V. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

5.1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

5.2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.